



Offre de stage / alternance Assistant-e chef de projet mécénat

Période :

A partir de Janvier 2020

6 mois minimum

Environnement :

Le Groupe AXA, leader mondial de l'assurance, accompagne et conseille ses clients particuliers et entreprises en leur offrant les solutions d'assurance, de prévoyance, d'épargne et de gestion de patrimoine.

Au sein de la Direction Communication, Marque et Responsabilité d'Entreprise du Groupe AXA, le Fonds AXA pour la Recherche, (AXA Research Fund) est l'initiative de mécénat scientifique du Groupe AXA, qui vise à soutenir des chercheurs dans les domaines de la santé, l'environnement, la socio-économie et les nouvelles technologies.

Depuis 2008, nous avons soutenu près de 650 projets de recherche, menés par des chercheurs de premier plan dans 300 universités et centres de recherche dans 36 pays du monde.

Plus d'information :

Site internet : www.axa-research.org

Plateforme media : www.gallery.axa-research.org

Twitter, Instagram : @AXAResearchFund

Le Fonds AXA pour la Recherche se compose d'une équipe de 10 personnes, organisée autour de 3 missions :

- Expertise (Climat, Santé, Socio-Economie, Nouvelles Technologies)
- Communication
- Stratégie et opérations

Missions :

Dans le pôle Stratégie et opérations du Fonds AXA pour la Recherche, vous serez rattaché-e à la Chargée des Relations Institutionnelles et de la Sélection et mènerez à bien les missions suivantes :

1/ Accompagnement à la sélection des projets de recherche (50%) :

Confidentiality level



- Gérer les appels à candidatures à partir de la plateforme de gestion du Fonds AXA pour la Recherche (réception des dossiers, analyse de leur conformité, respect des critères d'éligibilité...)
- Gérer les demandes des institutions académiques lors des appels à projets
- Gérer la relation avec les prestataires en charge de la revue des candidatures
- Gérer la plateforme de candidatures : répondre aux demandes de l'équipe concernant l'extraction de données depuis la plateforme

2/ Aider à la préparation des comités de sélection et divers évènements (20%)

- Contribuer à l'organisation de la réunion du Conseil Scientifique qui sélectionne les projets de recherches financés (2 fois par an)
- Contribuer à l'organisation du Conseil stratégique (1 fois par an) et du Conseil consultatif (1 fois par an)

3/ Soutien à la mise en place d'une nouvelle plateforme de candidature (10%)

- Analyse du parcours des chercheurs, lancement d'une preuve de concept et d'une campagne de financement

4/ Mener à bien une étude d'impact (10%)

- Analyser l'impact du soutien financier d'AXA sur la carrière des chercheurs

5/ Suivi des projets (10%)

- Gérer les demandes des chercheurs survenant pendant le projet de recherche : demande de prolongation/renouvellement, fin anticipée du projet etc...

Votre profil :

- **Etudiant(e) en Master** Ecole de commerce, IEP, université ou équivalent
- Rigoureux(se), curieux(se) et pragmatique, vous disposez d'au moins une expérience en stage et/ou alternance en gestion de projets. Un intérêt pour la science et le mécénat est un plus
- **La maîtrise d'un anglais courant écrit et oral est indispensable**
- Vous avez l'esprit d'équipe et possédez de réelles capacités d'organisation
- Vous êtes réactif(ve) et faites preuve d'adaptation et d'autonomie
- Bonne maîtrise des outils Microsoft Office (Excel, Powerpoint, Word)
- **Convention de stage / contrat d'alternance obligatoire**

Le poste est basé à Paris (75008)

Pour postuler :

Si vous voulez nous rejoindre, merci d'envoyer vos CV et LM à juliette.prieur@axa.com, précisez en objet du mail « Candidature Stage/alternance »